

Приложение № 1
к приказу председателя
Территориальной избирательной
комиссии № 53
от 16 июня 2025 года № 9

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими аппарата
территориальной избирательной комиссии № 53
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими аппарата территориальной избирательной комиссии № 53 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Государственный гражданский служащий аппарата территориальной избирательной комиссии № 53 вправе выполнять иную оплачиваемую работу на условиях трудового договора (совместительство) или гражданско-правового договора исключительно в свободное от государственной службы время.

3. Государственный гражданский служащий уведомляет председателя территориальной избирательной комиссии № 53 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы в аппарате территориальной избирательной комиссии № 53, уведомляют председателя территориальной избирательной комиссии № 53 о выполнении иной оплачиваемой работы при ознакомлении с приказом о назначении на должность государственной гражданской службы.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется в письменном виде по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, в двух экземплярах.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество и наименование замещаемой должности государственного гражданского служащего, подающего уведомление;

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или иного физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа, при его наличии на момент представления уведомления (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор

(договор возмездного оказания услуг, лицензионный договор, договор авторского заказа и т.п.);

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная и иная творческая или другая деятельность), наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств)¹;

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора);

е) иные сведения, которые государственный гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. Уведомление визируется ответственным за прием и регистрацию уведомлений государственных гражданских служащих и представляется на рассмотрение в Комиссию по определению наличия или отсутствия конфликта интересов у государственного гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы (далее – Комиссия).

7. В целях обеспечения эффективного контроля за соблюдением государственным гражданским служащим требований законодательства Российской Федерации о предотвращении конфликта интересов, в Комиссию вместе с уведомлением рекомендуется представлять документы, подтверждающие условия предстоящей работы (копии трудового договора, договора возмездного оказания услуг, лицензионного договора, договора авторского заказа и т.п.).

8. В случае намерения выполнять иную оплачиваемую работу (при выполнении иной оплачиваемой работы) в течение одного периода в двух и более организациях (заключения соответствующих договоров с двумя и более индивидуальными предпринимателями или двумя и более иными физическими лицами), равно как и в случае заключения двух и более договоров с одной и той же организацией, или одним и тем же индивидуальным предпринимателем, или одним и тем же иным физическим лицом, государственным гражданским служащим представляется отдельное уведомление по каждому заключенному договору выполнения иной оплачиваемой работы.

9. Уведомление не представляется государственными гражданскими служащими, которые по поручению председателя территориальной избирательной комиссии № 53 на безвозмездной основе участвуют в проведении занятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации в государственном бюджетном образовательном учреждении.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется ответственным за прием и регистрацию уведомлений государственных гражданских служащих в Журнале учета уведомлений государственных гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (Приложение № 2).

Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации возвращается государственному гражданскому служащему, представившему уведомление.

¹ Например, в случае если государственный служащий намерен выполнять или выполняет педагогическую, научную деятельность, то им указывается наименование предмета преподавания, темы лекций, научно- исследовательской работы и т.п..

11. После регистрации первый экземпляр уведомления передается на рассмотрение в Комиссию и в дальнейшем хранится в личном деле (приложении к нему) государственного гражданского служащего.

12. Государственный гражданский служащий при выполнении иной оплачиваемой работы обязан соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

13. В случае возникновения у государственного гражданского служащего личной заинтересованности при выполнении им иной оплачиваемой работы, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить об этом в порядке, установленном в территориальной избирательной комиссии № 53.

14. Государственный гражданский служащий представляет новое уведомление в случае:

– заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора);

– намерения выполнять ту же оплачиваемую работу в следующем календарном году.

15. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется ответственным за прием и регистрацию уведомлений государственных гражданских служащих.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными
гражданскими служащими аппарата
Территориальной избирательной
комиссии № 53 выполнять
иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Председателю
Территориальной избирательной
комиссии № 53

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф. И. О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о том, что я _____ намерен(а) _____ выполнять _____ (выполняю) _____ с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. иную оплачиваемую работу:

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя или иного физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес на основании _____

(документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется))

иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, лицензионный договор и т.п.)

характер выполняемой работы: педагогическая, научная и иная творческая

или другая деятельность; наименование должности, основные обязанности

(содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, тема лекций, научно-исследовательской работы и т.п.)

предполагаемый (установленный) режим работы (с явкой к месту выполнения работы или дистанционно) и время (график) выполнения работы

условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

иные сведения, которые государственный гражданский служащий считает необходимым сообщить

Приложение (при наличии): _____

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Подтверждаю, что указанная работа будет выполняться в свободное от государственной службы время и не повлечет возникновения конфликта интересов.

При ее выполнении обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен: _____ (наименование должности, фамилия, инициалы непосредственного руководителя)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен: _____

(наименование должности, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, в котором государственный гражданский служащий проходит службу)

_____ (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

№ _____

Дата регистрации уведомления

« » _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственными
гражданскими служащими аппарата
Территориальной избирательной
комиссии № 53 выполнять
иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

ЖУРНАЛ
учета уведомлений государственных гражданских служащих
аппарата Территориальной избирательной комиссии № 53 о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы и должность лица, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Сведения о работе ²	Срок выполнения работы ³	Фамилия и инициалы лица, принявшего уведомление	Отметка о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии ⁴

² Указываются в том числе наименование организации, форма договора, характер работы (например, обучение студентов, консультирование, ведение бухучета, написание учебного пособия и т.п.).

³ Если договор о выполнении работы носит бессрочный характер, срок указывается до конца текущего календарного года.

⁴ Комиссия Верховного Суда Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.